|  |
| --- |
| **Воинский учет в организации: на что обратить внимание** |

Все организации ведут учет призывников и военнообязанных, работающих по трудовым договорам, в том числе по совместительству и дистанционно. Не ведется воинский учет иностранцев и тех, кто трудится по гражданско-правовому договору (ст. 8 Закона об обороне, ст. 8 Закона о военной службе, п. 15 Положения о воинском учете).

Призывники - мужчины от 18 до 30 лет без документа с записью "признан не годным к военной службе" и не пребывающие в запасе (п. п. 14, 15 Положения).

Военнообязанные - пребывающие в запасе мужчины и женщины (п. 14 Положения).

|  |
| --- |
| Кто состоит в запасе |

Мужчины**:**

уволенные с военной службы

не прошедшие военную службу по призыву в связи с отсрочками или по другим причинам и получившие военный билет

достигшие 30 лет и не призванные на военную службу

выпускники военных вузов или отучившиеся в военных учебных центрах при гражданских вузах (военная кафедра)

прошедшие альтернативную гражданскую службу

получившие справку 1/У вместо военного билета

Женщины с военно-учетной специальностью

|  |
| --- |
| Предельный возраст пребывания в запасе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составы запаса (воинские звания) | Мужчины | Женщины |
| Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы | до 1974 г.р. - 50 лет  1974 г.р. - 51 год  1975 г.р. - 52 года  1976 г.р. - 53 года  1977 г.р. - 54 года  1978 г.р. и младше - 55 лет | 45 лет |
| Младшие офицеры | 60 лет | 50 лет |
| Старшие офицеры | 65 лет |
| Высшие офицеры | 70 лет |

При приеме на работу, в том числе по внешнему совместительству, необходимо запросить документы воинского учета - военный билет или удостоверение призывника. Не позднее 5 дней с даты приема или увольнения военнообязанного или призывника необходимо подать о нем сведения в военкомат (ст. 4 Закона о военной службе).

Принять на работу без военного билета или удостоверения призывника можно. Если работник не принес из военкомата документ, подтверждающий, что он признан не годным к военной службе или снят с воинского учета, не позднее 3 рабочих дней с даты приема на работу следует направить в военкомат сведения о работнике. (ст. 4 Закона о военной службе, Письмо Минтруда от 14.08.2023 N 14-6/В-960).

 На основании данных военного билета или удостоверения призывника бухгалтерская программа сформирует раздел "Сведения о воинском учете" в личной карточке работника. Также надо заполнить карточку по форме N 10 (п. 28 Положения, п. 31 Инструкции по воинскому учету, п. 23 Рекомендаций по ведению воинского учета).

 Отметки о снятии с воинского учета в карточке воинского учета и личной карточке делаются на основании записи в военном билете (п. 33 Инструкции).

Журнал учета военнообязанных не обязателен, но для удобства можно его вести.

 Перед новым годом с военкоматом согласовывается приказ об организации воинского учета и план работы по ведению воинского учета (п. п. 22, 37, 39 Рекомендаций).

Все организации ежегодно сдают в военкомат карточку учета организации и отчет о численности работников в запасе. Сроки и порядок их представления нормативно не установлены, обычно их сдают перед новым годом.

Сверку сведений в карточках воинского учета с данными военкоматов проводят ежегодно, дату устанавливает военкомат. О проведении сверки поставьте в карточке отметку карандашом. Если работники состоят на воинском учете в других военкоматах, для сверки направьте в эти военкоматы списки работников в запасе (п. 36 Инструкции).

Поступившую из военкомата повестку вручите работнику под роспись до даты явки. Расписку отправьте в военкомат, себе оставьте копию. В день посещения военкомата освободите работника от работы. Этот день в табеле отметьте кодом "Г" или "23" и оплатите по среднедневному заработку (ст. ст. 4, 6 Закона о военной службе, п. 7 Положения о призыве).

Штрафы для организаций и должностных лиц за нарушения воинского учета:

не вручили повестку или не обеспечили работнику возможность своевременной явки в военкомат - штраф для малых и микропредприятий - от 175 000 до 200 000 руб., для других организаций - от 350 000 до 400 000 руб., для должностного лица - от 40 000 до 50 000 руб. (ст. ст. 4.1.2, 21.2 КоАП РФ)

не обеспечили своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву по мобилизации, - штраф для малых и микропредприятий - от 200 000 до 250 000 руб., для других организаций - от 400 000 до 500 000 руб., для должностного лица - от 60 000 до 80 000 руб. (ст. ст. 4.1.2, 19.38 КоАП РФ)

не подали сведения о приеме, увольнении военнообязанного или призывника - штраф для должностного лица - от 40 000 до 50 000 руб. (ст. 21.4 КоАП РФ)